

令和3年8月28日

令和3年9月役員会議事録

○日 時：8月28日（土）17時～17時40分

【報告事項】

- 1 第14回防災PJ：8月23日（月）19時～  
（1）災害対策本部の立ち上げの時期と参集（2）いつとき避難場所の担当者  
（3）初期消火訓練

【今後の活動予定】

- 1 六浦西地区社協定例会：8月31日（火）【中止】
- 2 令和3年防災・減災推進研修（7/31順延：研修日未定）  
・コロナ感染状況を踏まえて研修日を受講者に連絡される。
- 3 社明大会：9月4日（土） 於：地区センター3F  
・8名によるパネルディスカッション  
・テーマ「コロナ禍の子どもたち」  
・後日書面と映像で報告
- 4 敬老祝賀に伴う記念品配布：9月20日（祝・月）10時～12時
- 5 第15回防災PJ：9月27日（月）19時～
- 6 六浦西地区社協定例会：9月29日（水）19時～

【協議事項】

- 1 9月4日の地区長・班長常会について  
（1）3分割で行います。

区 分	時 間	対象班長
第1グループ	18:30～18:45	1班～23班
第2グループ	19:00～19:15	24班～46班
第3グループ	19:30～19:45	47班～74班

- （2）目安時間と担当者は次のとおりです。

区 分	目安時間	担当者
配布物の確認	3分	金井総務副部長
会長挨拶	2分	会長

町内会だより（9月）	4分	関副会長
敬老祝賀記念品	2分	秋沢厚生部長

① 司会進行：金井総務副部長

② 機器操作：広瀬総務副部長

(3) 配布物の仕分け作業：13時30分から役員で対応します。

(4) 役員集合時間：18時15分（三役、関係部長出席）

## 2 敬老祝賀に伴う記念品配布について

### (1) 今後の日程について

日 時	内 容	担当者等
8/7常会	申込者リストが提出	班長
8月中	<b>①</b> 記念品の決定 <b>②</b> 申込者受付名簿の作成 (282世帯394名) <b>③</b> 記念品の発注 <b>④</b> 案内文の作成 <b>⑤</b> 申込者あて名シールの作成 <b>⑥</b> 記念品の納品 (9/18 12～14時) <b>⑦</b> 案内文の印刷・三つ折り <b>⑧</b> 記念品引換券(封筒)【申込者宛名シール貼りと案内文の同封作業】	総務・厚生 吉野  林 吉野 吉野 林 関
9/4常会	申込者に記念品引換券を配布	班長へ
9/18	記念品の袋詰め (13:30集合)	林、山田、水内 栗田
9/20 (祝)	記念品の配付	

※白抜き数字は作業実施済

### (2) 実施要領

- ① 9月20日（月・祝）の10時～12時に申込者が記念品を受け取りにきてもらいます。
- ② 集会所内2カ所に受付を設けて対応します。（マスク、フェイスシールド、ビニール手袋を着用）
- ③ 通し番号でグループ分けをしません。比較的空いている受付で封筒（記念

品引換券)を提出して記念品を受け取ってもらいます。

④当日は9時30分に集合

### (3) 役員分担

- ①受渡し：林、吉野、山田、水内
- ②誘導交通整理：金井、緑川、今井、加藤
- ③雨天時はテント設営

## 3 大道町内会防災訓練

### 【訓練実施にあたっての前提条件】

(1) 次回(9/25)の役員会時に「緊急事態宣言」や「まん延防止等重点措置」は発出されている場合は中止とする。

(2) 実施する場合においては

- ①班長のみの参加とする
- ②時間も訓練規模も必要最小限にする
- ③参加者名簿の作成(氏名、体温)する

### 【実施計画案】

(1) 日 時：10/17(日) 10時～11時(雨天中止)

(2) 場 所：大道小学校

(3) 集 合：9時50分(役員は9時30分)

(4) 実施方法：

区分	第1グループ (1班～36班)	第2グループ (38班～74班)	備考
集合(大道小)	9:50		
挨拶・実施要領説明	10:00～10:05		
①起震車体感	10:05～10:25	10:25～10:45	六浦消防出張所
②AED取り扱い	10:25～10:45	10:05～10:25	
③放水	10:45～10:55		大道消防団
講評	10:55～11:00		六浦消防出張所
散会	11:00		

※第1及び第2グループとも班長は35人。(37班は欠番)

【初期消火訓練実施までの日程】

- ①9/25の役員会で役割分担を決めます。
- ②10/2の常会で班長にお知らせし参加をお願いします。  
(9/4の常会時に防災訓練の呼びかけを行う)

4 大道小学校「見守り隊」について

- ・ 8/30(月)15時から協力者6名全員が大道小落合副校長と打ち合わせを行う

(文責：関)