

令和3年3月27日

令和3年4月役員会議事録

○日 時：3月27日（土）17時10分～18時

□前町内会長長谷川氏及び前副会長松井氏への感謝状及び花束の贈呈

【報告事項】

- 1 第3・第5公園清掃：3月14日（日）9時～ 10名
- 2 小学校卒業生への記念品の贈呈：3月19日（金）18名  
・卒業生66名、新1年生58名
- 3 防災PJ：3月22日（月）19時～
  - (1) 「班」及び「地区」の区割り（一部見直し）
  - (2) 町内会加入者名簿（作成）
  - (3) 役員表示板（作成）  
→（1）～（3）について総務部を中心に検討
  - (4) 要援護者対応  
→4/9の10時から民生委員と打ち合わせ
  - (5) 大小地域防災拠点備蓄倉庫を8月以降に校舎3階から校庭（バスケットコート奥）に移転する。
- 4 六浦西地区連合町内会長会議：3月24日（水）19時～
  - (1) 花火大会（8/28）【中止】
  - (2) いきいきフェスタ（10/16）【中止】
- 5 六浦西地区社協定例会：3月26日（金）18時30分～

【今後の活動予定】

- 1 六浦西地区社協理事会：4月9日【書面表決】
- 2 第3・第5公園清掃：4月11日（日）9時～
- 3 六浦西地区連合町内会長会議：4月22日（水）19時～
- 4 六浦西地区社協総会：4月23日【書面表決】
- 5 防災PJ：4月26日（月）19時～
- 6 六浦西地区社協定例会：4月30日（金）19時30分～

【情報提供】

- 1 令和2年度自治会町内会・地区連合会アンケート調査結果について

- (1) 調査期間：令和2年9月～10月
- (2) 回答数（率）：横浜市内の自治会町内会 2853団体（90・5%）  
 地区連合町内会 243団体（96・0%）
- (3) 主な調査結果
- ①自治会町内会会館がある自治会町内会は1533団体（59・3%）
  - ②コロナ禍における自治会町内会活動について
    - ❶お祭り・イベント⇒約8割は「実施できない」と回答
    - ❷防火・防災活動や福祉事業⇒約3割は「工夫して実施した」と回答
- (4) 3月下旬に横浜市ホームページに報告書を掲載予定。4月区連会後に各自治会町内会会長に配布

## 2 瀬戸神社氏子総代会

- (1) 日 時：3月20日（土）
- (2) 出席者：松井氏子総代
- (3) 内 容：別紙1参照
- (4) 世話人会：4月中に実施予定。松井世話人が出席。
- (5) とりあえず「テイシン警備会社」に仮予約しておく。

## 3 新型コロナウイルスワクチンの接種について(3/24記者発表資料)

- (1) 5/17の週から集団接種（金沢地区センター）を開始する予定
- (2) 個別通知発送時期 4月下旬 80才以上→75才以上  
 5月中旬 70才以上→65才以上

## 4 大道小学校生徒との意見交換会（3/22 11時～）に役員5名が出席。

### 【協議事項】

#### 1 4月3日の地区長・班長常会について

- (1) 3分割で行います。

区 分	時 間	対 象 班 長
第1グループ	18:30～18:50	1班～23班
第2グループ	19:00～19:20	24班～46班
第3グループ	19:30～19:50	47班～74班

※文書で通知済です。

- (2) 目安時間と担当者は次のとおりです。

区 分	目安時間	担当者

町内会費の集金	10分	役員
配布物の確認	2分	金井総務副部長
会長挨拶	2分	会長
町内会だより（3月）	2分	関副会長
総会について	3分	林総務部長

① 司会進行：金井総務副部長

② 機器操作：広瀬総務副部長

(3) 配布物の仕分け作業：13時30分から役員で対応します。

(4) 役員集合時間：18時15分（三役、全部長出席「町内会費の集金」）

(5) 「集金袋の裏面には必ず集金された方のお名前をお書き下さい」

「出来ましたら大きなお金にかえてお持ちいただければ大変助かります」と新しい班長さんにはお願いしてあります。

## 2 補助金申請及び登録について

補助金及び登録	申請要件	申請期限	申請者
初期消火器具設置費用補助金 ○新規：2/3補助・上限20万円(更新7万円)	①消火栓がある ②家屋が密集し延焼拡大のおそれがある ③定期的訓練ができる	4/1～9/30	防災部長
緊急時情報システム登録	登録済のため変更時		佐藤会長
地域活動推進費補助金 ○補助対象経費×1/3 上限700円×世帯数 (集金後の世帯数)	町内会が実施する環境美化、防災・防犯、社会教育、レクレーション、福利厚生、文化活動、広報活動等。	8/31まで	佐藤会長
防犯灯維持管理費補助金 ○設置灯×@2200円	町内会が所有し維持管理している防犯灯		

地域防犯カメラ設置補助金 ○1台ごとに補助対象 経費×9/10上限20万円 (県：8万円、市12万円)	総会で防犯カメラ設置の合 意、近隣住民の同意必須 令和2年度実績： 県内で87カ所95台	6/30まで	防犯部長
--	---	--------	------

⇒①町内会への加入促進の取り組み②共同住宅建設時のゴミ集積所の設置がトラインの作成等の意見がありました。

### 3 令和3年度赤十字社運動月間用資材の希望調査について

#### (1) 調査対象資材

- ①委嘱状 ②協力会員門標 ③受領証 ④広報用チラシ  
⑤会費募集用封筒

(2) 期 限：4月14日(水)までに同封ハガキに必要数を書き込み郵送

(3) 対 応：厚生部

(4) 広報用ポスター（3枚）、解説パンフレット（5枚）は町内会に送付されます。

### 4 令和3年度総会について【3月役員会で承認済（再掲）】

(1) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の防止及び常会メンバー（役員・地区長・班長）の健康を守る観点から「**書面表決**」の総会とし5月16日（日）とします。

項 目	時 期	備 考
①書面表決による総会通知	4月3日(土)常会	役員・地区長・班長あて通知文
②議案書の配付	5月1日(土)常会	
③書面表決書の配付	5月1日(土)常会	封筒に書面表決書を入れ常会メンバーに配布
④書面表決書の回答	5月15日(土)まで	封筒に書面表決書を入れ集会所ポストに投函
⑤書面表決書の集計	5月16日(日)13～	三役及び前宮原役員推薦委員長長島・山田副委員長で集計
⑥書面表決結果報告	6月5日(土)常会	5月16日付文書で班長に通知

(2) 議案書の作成等について

項 目	時 期	備 考
① 3年度事業計画検討		事業計画提出済・三役及び部長
② 会計監査の実施	4月 日( )	会長・副会長・会計・会計監査
③ 決算・予算の提出	4月16日(金)まで	会計
④ 議案書検討・確認	4月17日(土)	臨時三役会
⑤ 議案書の印刷	4月19日の週	総務部が中心で行う
⑥ 議案書の配付	4月24日(土)役員会	議案書作成者は林総務部長

(文責：関)